



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

### **Allegato tecnico alla Nota USRER del 10 gennaio 2018, prot.399**

- I sussidi richiesti **NON** dovranno essere ricompresi in quelli richiesti per il medesimo alunno dalla ALS già previsti dal **Nomenclatore Tariffario** delle protesi e degli ausili (aggiornato con DPCM 12 gennaio 2017);
- I sussidi saranno acquistati dai CTS e assegnati alla scuola in comodato d'uso annuale, rinnovabile fino al completamento del ciclo di studi;
- Il sussidio dovrà essere restituito al CTS in caso si dimostri non più adatto alle necessità dell'alunno;
- In caso di smarrimento o furto, trattandosi di bene pubblico, la famiglia che fruisce del sussidio dovrà presentare denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza, consegnando copia di tale denuncia alla scuola che provvederà a trasmetterla al CTS che ha inventariato il sussidio.

### *Suggerimenti operativi*

Poiché la rilevazione è anonima, ovvero non sarà indicato il nominativo dell'alunno, si suggerisce di procedere come segue:

- far compilare manualmente agli insegnanti i fac-simile della scheda del checkpoint per ogni alunno;
- nelle schede cartacee, che restano agli atti delle scuole, inserire il nome dell'alunno e il docente di riferimento;
- numerare progressivamente le schede per ciascun plesso della scuola e inserirle nel checkpoint rispettando l'ordine della numerazione.

In tal modo le scuole avranno sempre la corrispondenza tra le schede inserite e quelle ai propri atti, mantenendo al contempo la riservatezza dei dati personali degli alunni.

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabili del procedimento: Rita Fabrizio e Maria Teresa Proia

[uff3@istruzione.gov.it](mailto:uff3@istruzione.gov.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzione.gov.it](http://www.istruzione.gov.it)